**1 PRIEDAS**

**PASIŪLYMO FORMA**

**DĖL ATVIRO (SUPAPRASTINTO) KONKURSO**

**„Objekto „Geležinkelio kelio Nr. 35 remontas” statybos darbai“**

20\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas ir kodas  *(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)* |  |
| Tiekėjo adresas  *(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)* |  |
| Tiekėjo įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą |  |
| Tiekėjo įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais |  |
| Telefono Nr. |  |
| Tiekėjo el. pašto adresas |  |

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Mes siūlome:

*Lentelė Nr. 1*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Kaina be PVM, Eur** | **PVM, Eur** | **Kaina su PVM, Eur** |
| 1. | Objekto „Geležinkelio kelio Nr. 35 remontas” statybos darbai |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Bendra pasiūlymo suma žodžiais įskaitant visas išlaidas ir mokesčius, įskaitant PVM)

**Prie pasiūlymo pateikiame užpildytą darbų kiekių ir kainų žiniaraštį (sutarties projekto 1 priedas), užpildant visas esančias lentelės pozicijas, tiksliai prisilaikant nurodytų darbų eiliškumo ir nurodant ties kiekviena pozicija vieneto kainą ir bendrą kainą (skaičiais).**

Į pasiūlymo kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

**Tiekėjas / teikėjas / rangovas užtikrina, kad pirkimo laimėjimo ir sutarties pasirašymo su tiekėju / teikėju / rangovu atveju visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, nepriklausomai nuo to, ar tiekėjo / teikėjo / rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas / teikėjas / rangovas, jo darbuotojai ir (ar) jo pasamdyti ūkio subjektai, kurių pajėgumu remiasi, subtiekėjai, kuriuos planuoja pasitelkti sutarčiai vykdyti, jų darbuotojai atitiktų galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir turėtų teisę tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus, ir tai vykdytų kvalifikuoti, turintys reikiamus galiojančius kvalifikaciją ir (ar) teisę tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus patvirtinančius dokumentus, specialistai ir kiti asmenys.**

**Pastaba.** Tiekėjo, tiekėjų grupės partnerių, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi, ir subtiekėjų, kurių pajėgumais nesiremia, bendra numatomų teikti darbų/paslaugų/prekių vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą Eur su PVM.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Jeigu pasiūlymą pateikia Tiekėjų grupė pagal jungtinės veiklos sutartį: sutinkame, kad pasirašant sutartį, papildomai į ją bus įrašytos šio pirkimo dokumentų 4.3 p. nurodytos nuostatos.

**Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi bei nurodyti, kokiai sutarties daliai ir kokius subrangovus/subtiekėjus/subteikėjus, kurių pajėgumais nesiremia, ketina pasitelkti sutarties vykdymui.**

Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus ir vykdant pirkimo sutartį:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Ūkio subjekto, pavadinimas, kodas ir adresas** | **Kvalifikacijos reikalavimas, kuriam atitikti bus pasitelkiami kito ūkio subjekto pajėgumai** | **Ūkio subjektui vykdyti perduodama sutarties dalis (konkretūs darbai, paslaugos) (jei perduodama)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Informacija apie specialistus ir ekspertus (kvazisubtiekėjus), kuriais bus **remiamasi** įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Vardas ir pavardė** | **Kvalifikacijos reikalavimas, kurį atitinka specialistas/ekspertas/kvalifikacijos atestato ar teisės pripažinimo dokumento Nr. (jeigu siūlomas specialistas neturi teisės pripažinimo pažymos, tada turi nurodyti, kad yra pateikęs prašymą SSVA atestavimui ir (ar) teisės pripažinimui reikalingus dokumentus)** | **Specialistas/ekspertas pasiūlymo teikimo momentu yra/nėra Tiekėjo personalo dalimi („YRA“/“NĖRA“)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Informacija apie sutarties vykdymui ketinamus pasitelkti subrangovus/subtiekėjus/subteikėjus, kurių pajėgumais nesiremia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo pavadinimas, kodas ir adresas** | **Subrangovui / subtiekėjui / subteikėjui vykdyti perduodama sutarties dalis (konkretūs darbai, paslaugos)** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Mūsų pasiūlyme konfidencialią informaciją sudaro:

|  |  |
| --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai** |
| 1. |  |
| 2. |  |

Pastaba. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, AB KVJUD laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

|  |  |
| --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Dokumentų pavadinimai** |
| 1. |  |
| 2. |  |

Pasiūlymas galioja 90 dienų po pasiūlymų pateikimo galutinės datos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Dalyvio arba jo įgalioto asmens parašas vardas ir pavardė*

*pareigų pavadinimas*

Pastaba. Šis dokumentas teikiamas pasirašytas įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens.

**2 PRIEDAS**

**TIEKĖJO DEKLARACIJA APIE TIEKĖJĄ, JO SUBTIEKĖJUS, ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIAMASI**

**ATVIRAS (SUPAPRASTINTAS) KONKURSAS**

**„Objekto „Geležinkelio kelio Nr. 35 remontas” statybos darbai“**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vieta)

**Akcinė bendrovė Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija**

(adresatas)

Aš, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

deklaruoju, kad mūsų siūlomos paslaugos/prekės/darbai nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui kaip tai nurodyta Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatyme ir patvirtinu, kad nėra Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 58 str. 41 p. dalyje nurodytų aplinkybių/sąlygų dėl kurių mūsų pasiūlymas galėtų būti atmestas. Taip pat įsipareigojame, perkančiajam subjektui paprašius, pateikti dokumentus, įrodančius Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 58 str. 41 p. dalyje nurodytų aplinkybių/sąlygų nebuvimą.

**Perkančiajam subjektui paprašius, įsipareigojame pateikti šioje deklaracijoje nurodytą informaciją patvirtinančius (viena ar kelis) dokumentus:**

juridinio asmens vadovo patvirtintą juridinio asmens steigimo dokumentų kopiją, Juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašą, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopiją, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopiją, pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus. Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus.

**Patvirtiname, kad:**

* mūsų siūlomų prekių (įskaitant pakuotes) kilmė nėra ar paslaugos nėra teikiamos iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatytame sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų;
* tiekėjas, jo subtiekėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, nevykdo veiklos Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatytame sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose arba nėra ūkio subjektų grupės, kurios bet kuris narys nevykdo veiklos Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatytame sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose, narys arba jos vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę atstovauti tiekėjui, subtiekėjui, ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi, ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ir tokiu būdu nedalyvauja tokių ūkio subjektų grupių ir (ar) ūkio subjektų veikloje.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

\*Ši deklaracija privalo būti pasirašyta įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens

**3 PRIEDAS**

**(Sutarties įvykdymo garantijos Draudimo bendrovės formos pavyzdys)**

………………………………….. ***(Užsakovo pavadinimas ir adresas)***

…………………………..

(data)

**SUTARTIES ĮVYKDYMO LAIDAVIMO RAŠTAS Nr. ………………………….…**

Draudimo bendrovė \_\_\_\_\_\_\_\_\_, registruota adresu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (toliau vadinamas Draudimo bendrovė) yra informuota, kad …………………(įmonės, kuri atliks darbus, pavadinimas ir adresas)……………. (toliau vadinama - Tiekėjas), yra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (data) sudaręs su Jumis Sutartį dėl \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (toliau tekste – Sutartis), kurioje iš Tiekėjo reikalaujama pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimą.

Šiuo garantiniu raštu pažymime, kad mes, Draudimo bendrovė \_\_\_\_\_\_\_\_, registruota adresu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (registro kodas…………….) (toliau vadinamas – Draudimo bendrove), neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigojame tuo atveju, jei Tiekėjas neįvykdys kurios nors sutartinės prievolės arba įvykus bet kurioms aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas privalėtų AB „Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijai“ (toliau tekste – AB KVJUD) mokėti netesybas, nuostolių atlyginimą ar kitas sumas, į kurias turėtų teisę AB KVJUD, sumokėti, bet kurią sumą arba sumas, kurių bendra suma ne didesnė kaip \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), gavęs Jūsų pirmą raštišką reikalavimą mokėti (originalą), patvirtinantį, kad Tiekėjas neatliko arba netinkamai **atliko sutartines prievoles.**

**Šios garantijos suma atitinkamai mažės su kiekviena Draudimo bendrovės AB KVJUD sumokėta suma pagal šią garantiją.**

**Ši garantija įsigalioja nuo …. ir privalo galioti sutartyje nustatytais terminais. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi atitikti sutarties sąlygų 7 skyriuje nustatytas sąlygas. Šios garantijos galiojimo terminas savaime visiškai pasibaigs, jei šios garantijos galiojimo laikotarpiu Draudimo bendrovėje, aukščiau nurodytu adresu, nebus gautas AB KVJUD tinkamai pasirašytas mokėjimo reikalavimas su nuoroda į šią garantiją arba pasibaigs anksčiau, jei šis garantijos raštas bus grąžintas Draudimo bendrovei iki nurodyto galiojimo termino.**

**Pasibaigus draudimo laidavimo rašto galiojimo terminui, šis laidavimo raštas netenka galios, nepriklausomai nuo to, ar laidavimo raštas grąžinamas Draudimo bendrovei, ar ne.**

Draudimo bendrovė įsipareigoja tik AB KVJUD, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Bet kokie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nurodyti sutarties sudarymo datą, Nr. ir pavadinimą) pakeitimai ir/ar papildymai neturės įtakos Draudimo bendrovės įsipareigojimams pagal šią garantiją.

Bet kokius raštiškus pranešimus AB KVJUD turi pateikti Draudimo bendrovei pasirašytus el. parašu.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka**.**

Esant prieštaravimams tarp šio laidavimo draudimo rašto teksto ir Taisyklių nuostatų, pirmumo teisė bus teikiama šio laidavimo draudimo rašto tekstui.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (draudimo bendrovės pagal įstatus (statutą) įgalioto pasirašyti šią garantiją asmens)

*/Vardas, pavardė/*

*/Parašas/*

*/Pareigos/ /Antspaudas/*

**3 PRIEDAS**

**(Sutarties įvykdymo garantijos Banko formos pavyzdys)**

AB Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija

J. Janonio g. 24 – 1, Klaipėda, Lietuva

…………………………..

(data)

**SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJA Nr. ………………………….…**

Bankas \_\_\_\_\_\_\_\_\_, registruotas adresu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (toliau vadinamas Banku) yra informuotas, kad .........................................................(toliau vadinama – Tiekėjas), yra .......................... data sudaręs su Jumis Sutartį Nr. ............................. dėl ......................................................................................(toliau tekste – Sutartis), kurioje iš Tiekėjo reikalaujama pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimą.

Šiuo garantiniu raštu pažymime, kad mes, Bankas \_\_\_\_\_\_\_\_, registruotas adresu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (registro kodas…………….) (toliau vadinamas – Banku), neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigojame sumokėti AB „Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijai“ (toliau tekste – Pirkėjas) ne daugiau kaip ..............................Eur (......................................suma žodžiais), gavę Jūsų pirmą raštišką reikalavimą mokėti (originalą), patvirtinantį, kad Tiekėjas neatliko arba netinkamai atliko Sutartyje nustatytas prievoles, nurodant, kokios prievolės neįvykdytos ar įvykdytos netinkamai.

Šios garantijos suma atitinkamai mažės su kiekviena Banko Pirkėjui sumokėta suma pagal šią garantiją.

Ši garantija įsigalioja nuo šios garantijos išdavimo dienos ir galioja visiems Tiekėjo įsipareigojimams pagal Sutartį, įskaitant baudas, delspinigius ar kitas netesybas. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodyta užtikrinimo suma turi būti išmokama Pirkėjui ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo pirmo raštiško Pirkėjo reikalavimo Banke gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (garantija) galios iki................................. Šios garantijos galiojimo terminas savaime visiškai pasibaigs, jei šios garantijos galiojimo laikotarpiu Banke, aukščiau nurodytu adresu, nebus gautas Pirkėjo tinkamai pasirašytas mokėjimo reikalavimas (originalas) su nuoroda į šią garantiją arba pasibaigs anksčiau, jei šis garantijos raštas bus grąžintas Bankui iki nurodyto galiojimo termino kartu su raštišku Pirkėjo teisių pagal garantiją atsisakymu.

Pasibaigus banko laidavimo rašto galiojimo terminui, šis laidavimo raštas netenka galios, nepriklausomai nuo to, ar laidavimo raštas grąžinamas Bankui, ar ne.

Bankas įsipareigoja tik Pirkėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Bet kokie .............................. sutarties Nr. .................................... dėl ..................................................................................................pakeitimai ir/ar papildymai neturės įtakos Banko įsipareigojimams pagal šią garantiją.

Bet kokius raštiškus pranešimus Pirkėjas turi pateikti Bankui pasirašytus el. parašu.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka**.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (banko pagal įstatus (statutą) įgalioto pasirašyti šią garantiją asmens)

*/Vardas, pavardė/*

*/Parašas/*

*/Pareigos/ /Antspaudas/*

**4 PRIEDAS**

**TRIŠALĖ ATSISKAITYMO SUTARTIS**

20..... m. ................ ..... d.

**Akcinė bendrovė Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija**, atstovaujama generalinio direktoriaus Algio Latako, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Užsakovas),

..............................., atstovaujama..................., veikiančio (-ios) pagal ........... (toliau – Rangovas), ir

..............................., atstovaujama..................., veikiančio (-ios) pagal ........... (toliau – Subrangovas), toliau Užsakovas, Rangovas, Subrangovas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

**atsižvelgdamos į tai, kad:**

1. Užsakovas ir Rangovas 20.... m. ...... .... d. sudarė (*Sutarties pavadinimas*) sutartį Nr. (................), (toliau – Sutartis);
2. Rangovas pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatyta tvarka pasitelkė Subrangovą (*nurodyti Subrangovo vykdomų darbų dalį*) darbams vykdyti;
3. Užsakovas raštu informavo Subrangovą apie galimybę už darbus tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovu, o Subrangovas raštu informavo apie norą pasinaudoti tokia galimybe;
4. suprasdamos, kad Užsakovui nėra žinomos Rangovo ir Subrangovo sudarytos subrangos sutarties sąlygos ir Užsakovas nėra ir negali būti jų saistomas;
5. patvirtindamos, kad dėl šios sutarties sudarymo ir pagal ją vykdomo tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu negali didėti Sutartyje numatyta Subrangovo pagal Sutartį vykdomų darbų kaina arba Rangovo vykdomų darbų, kurie apima Subrangovo vykdomus darbus, kaina arba bendra Sutarties kaina,

siekdamos nustatyti tiesioginio atsiskaitymo tvarką už Subrangovo atliktus darbus vykdant Sutartį, sudarė šią trišalę atsiskaitymo sutartį (toliau – Trišalė sutartis):

1. **ATSISKAITYMO TVARKA**
2. Avansinis mokėjimas Subrangovui nemokamas.
3. Subrangovui už darbus mokamos sumos nustatomos pagal faktiškai Subrangovo atliktų darbų kiekį bei jų vertę, nurodytą Užsakovo ir Rangovo pasirašomuose atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktuose, ir Rangovo Užsakovui teikiamose apmokėti sąskaitose faktūrose.
4. Rangovas pagal Sutartį, teikdamas Užsakovui pasirašyti atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą, kuriame nurodyti darbai apima ir Subrangovo vykdytus darbus, privalo tokį atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą, prieš teikiant Užsakovui, papildomai suderinti su Subrangovu. Atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktai, kuriais nėra perduodami Subrangovo vykdyti darbai, Subrangovui derinti neteikiami. Subrangovas, gavęs iš Rangovo atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą, privalo jį pasirašytinai suderinti ir grąžinti Rangovui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų pateikimo dienos.
5. Jei Užsakovui pateikiamas su Subrangovu nesuderintas atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktas, kuriuo yra perduodami Subrangovo vykdyti darbai, Užsakovas tokį atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą grąžina Rangovui numatytiems suderinimo veiksmams su Subrangovu atlikti. Už atliktų darbų priėmimo–perdavimo akto suderinimą su Subrangovu ir pateikimą laiku Užsakovui pagal Sutartį yra atsakingas Rangovas.
6. Jei Subrangovas su Rangovu nesuderina atliktų darbų priėmimo–perdavimo akto per nurodytą terminą, laikoma, kad Subrangovas atsisakė tiesioginio atsiskaitymo pagal pateiktą atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą, tokiu atveju visos Subrangovui tiesiogiai mokėtinos sumos, nurodytos tokiame atliktų darbų priėmimo–perdavimo akte, mokamos Rangovui, o prievolė atsiskaityti su Subrangovu už tokius darbus tenka Rangovui.
7. Rangovas, pasirašydamas atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą, suderintą su Subrangovu, patvirtina, kad neprieštarauja priėmimo–perdavimo akte nurodyto dydžio mokėjimui Subrangovui, o Subrangovas patvirtina, kad suderintame atliktų darbų priėmimo–perdavimo akte nurodyta Subrangovui mokėtina suma atitinka Rangovo ir Subrangovo sudarytos sutarties sąlygas.
8. Rangovo Užsakovui teikiamame su Subrangovu suderintame atliktų darbų priėmimo–perdavimo akte mokėtinos sumos privalo būti nurodytos (užskaitomos) taip:
   1. iš akte nurodytos bendros mokėtinos sumos išskaitoma Rangovui sumokėto avanso procentinė dalis, atitinkanti pagal Sutartį Rangovui sumokėto avanso dydį procentais. Iš paskutinių Rangovui mokėtinų sumų išskaitoma visa Rangovui sumokėta ir iš ankstesnių tarpinių mokėjimų neužskaityta avanso dalis;
   2. iš akte nurodytos bendros mokėtinos sumos išskaitoma Užsakovo ir Rangovo Sutartyje nurodyto procentinio dydžio sulaikoma suma galimiems defektams ir kitiems trūkumams pašalinti ir galimiems nuostoliams padengti;
   3. likusi mokėtina suma paskirstoma Rangovui ir Subrangovui pagal Rangovo ir Subrangovo sudarytos subrangos sutarties sąlygas ir Subrangovo faktiškai atliktus darbus.
9. Jei pagal suderintą atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą, užskaičius Rangovui išmokėtą avansą ir išskaičius sulaikomą sumą, Subrangovui tiesiogiai Užsakovo mokėtina suma yra mažesnė, nei pagal Rangovo ir Subrangovo sudarytą subrangos sutartį, likusią sumą Subrangovui už atliktus darbus Rangovas įsipareigoja sumokėti pagal sudarytos subrangos sutarties sąlygas.
10. Jei Subrangovo atliekamų darbų kaina pagal subrangos sutartį yra didesnė, negu Užsakovo ir Rangovo sudarytoje Sutartyje numatyta tokių pačių darbų kaina, Užsakovas Subrangovui tiesiogiai negali sumokėti daugiau, nei Užsakovo ir Rangovo sudarytoje Sutartyje numatyta tokių darbų kaina. Likusią sumą Subrangovui už atliktus darbus Rangovas įsipareigoja sumokėti pagal sudarytos subrangos sutarties sąlygas.
11. Užsakovas per 5 (penkias) dienas patikrina ir, jei nėra pastabų, pasirašo Rangovo pateiktą ir su Subrangovu suderintą atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą, o jei yra pastabų (jei aktuose rasta klaidų, neatitikimų, netikslumų arba reikalingi papildymai, patikslinimai, paaiškinimai ir pan.), grąžina juos su rašytinėmis pastabomis Rangovui ištaisyti.
12. Užsakovui pasirašius Rangovo pateiktą su Subrangovu suderintą atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą, Rangovas Sutartyje nustatyta tvarka pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą apmokėti, nurodydamas joje Subrangovui mokėtiną sumą.
13. Užsakovas, gavęs iš Rangovo sąskaitą, Subrangovui sumoka per (mokėjimo terminas nustatomas pagal Sutarties nuostatas) dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.
14. Vykdant Trišalę sutartį sąskaitos apmokėti teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis. Jeigu Rangovas nepateikia sąskaitų faktūrų šiame punkte nurodytu būdu, Užsakovas neatlieka mokėjimų ir šiuo atveju Užsakovui nebus taikoma Sutartyje ar Trišalėje sutartyje nustatyta atsakomybė už atsiskaitymą ne laiku.
15. Užsakovas mokės Subrangovui pagal Rangovo pateiktą sąskaitą faktūrą mokėjimo pavedimu į Trišalėje sutartyje nurodytą Subrangovo banko sąskaitą. Laikoma, kad pinigai sumokėti tą dieną, kurią atitinkamai Užsakovas pateikė savo bankui mokėjimo nurodymą atlikti mokėjimo pavedimą. Užsakovas, atlikęs mokėjimą Subrangovui, per 2 (dvi) darbo dienas elektroniniu paštu pateikia mokėjimo pavedimo kopiją Rangovui.
16. Sudarius Trišalę sutartį, Užsakovo atlikti tiesioginiai mokėjimai Subrangovui atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką.
17. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus pagal Trišalę sutartį, jeigu Subrangovo atlikti darbai arba Rangovo darbai, kurie apima Subrangovo atliktus darbus, yra atlikti nekokybiškai arba dėl kitų pagrįstų priežasčių iki atitinkami trūkumai bus pašalinti.
18. Rangovas pareiškia, kad atlikus apmokėjimą Trišalėje sutartyje aptarta tvarka, Užsakovas bus laikomas tinkamai atsiskaitęs su Rangovu pagal Sutartį. Rangovas patvirtina, kad tiesioginis atsiskaitymas su Subrangovu Trišalėje sutartyje nustatyta tvarka nepažeidžia jokių Rangovo ir jo kreditorių interesų.
19. **TRIŠALĖS SUTARTIES PAKEITIMO SĄLYGOS**
20. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriama Trišalės sutarties dalis.
21. Trišalės Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Trišalės sutarties Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Trišalės sutarties pakeitimai negali prieštarauti Sutartyje nustatytoms atsiskaitymo su Rangovu sąlygoms bei teisės aktų, taikomų Sutarties keitimui, nuostatoms.
22. **ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**
23. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs nustatytu terminu atsiskaityti už Subrangovo atliktus darbus, Subrangovui reikalaujant, moka Subrangovui 0,05 (penkių šimtųjų) proc. nuo uždelstos sumokėti sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 10 (dešimt) proc. nuo bendros Subrangovo atliekamų darbų kainos be PVM pagal subrangos sutartį.
24. Rangovas ar Subrangovas, už Trišalėje sutartyje numatytų tarpusavio pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, nukentėjusiai šaliai pareikalavus, privalo sumokėti 1 proc. nuo subrangos sutarties kainos (be PVM) dydžio baudą už kiekvieno tokio nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį, nebent Rangovas ir Subrangovas susitartų dėl kitokio baudos dydžio. Baudos sumokėjimas neatleidžia Rangovo ar Subrangovo nuo pareigų pagal šią Trišalę sutartį vykdymo.
25. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
26. Užsakovas ir Subrangovas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytų su Rangovu, pažeidimu.
27. Rangovo ir Subrangovo ginčai dėl Subrangovo vykdytų darbų kainos ir Subrangovui tiesiogiai mokėtinų sumų sprendžiami Užsakovui nedalyvaujant.
28. **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**
29. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Trišalę sutartį.
30. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Trišalėje sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų šios Trišalės sutarties nuostatų galiojimui.
31. Trišalės sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir taikoma mokėjimams, kurie vykdomi pagal atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktus, Rangovo pateiktus po Trišalės sutarties pasirašymo. Jei Trišalė sutartis pasirašoma Rangovui jau pradėjus derinti atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą su Užsakovu ar kitais statybos proceso dalyviais, tiesioginis atsiskaitymas su Subrangovu pagal tokį atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą nevykdomas. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktus ir kitus dokumentus pagal Trišalę sutartį pasirašys tik asmenys, turintys teisę pasirašyti atitinkamus dokumentus.
32. Trišalėje sutartyje dienomis nustatyti terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei kitaip nenustatyta šioje Trišalėje sutartyje.
33. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia Šalies adresas, banko sąskaitos Nr., kontaktiniai duomenys, kiti Sutartyje numatyti Šalies rekvizitai, Šalis, kuri keičia savo rekvizitus ar kitus duomenis, privalo, apie pakeitimus raštu informuoti kitą Šalį raštu nedelsdama, bet ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas.
34. Trišalė sutartis sudaryta trimis egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių arba, sudarant elektroninį dokumentą, visų Šalių pasirašoma elektroniniu parašu. Kai Trišalė sutartis ar kitas Trišalėje sutartyje numatytas dokumentas pasirašomas kvalifikuotu elektroniniu parašu, jis turi būti sudarytas taip, kad atitiktų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2009 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-60 patvirtintą Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikaciją ADOC-V1.0.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Užsakovas** | **Rangovas** | **Subrangovas** |
| Akcinė bendrovė Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija |  |  |
| Juridinio asmens kodas 240329870 |  |  |
| J. Janonio g. 24-1,  92251 Klaipėda |  |  |
| Tel. (8 46) 499 799 |  |  |
| El. p. info@port.lt |  |  |
| PVM mokėtojo kodas LT 403298716 |  |  |
| A. s. LT14 7300 0100 3488 9443 |  |  |
| AB „Swedbank“,  banko kodas 73000 |  |  |
|  |  |  |
| Generalinis direktorius A. V. |  |  |
| Algis Latakas |  |  |